**Guardería de la Parroquia Católica de Santa Anna**

**Folleto para los Padres**

**(Guía para las Reglas y Procedimientos de los Servicios de Guardería)**

**«…Permitan que los niños vengan a mí, y no se lo impidan, porque el reino de Dios pertenece a quienes son como ellos».**

 ***-Marcos 10:14***

**CONTACTOS IMPORTANTES**

**St. Ann Catholic Parish Oficina Principal Samuel Blvd., Coppell, TX 75019 972-393-5544**

**Email:** **parishoffice1@stannparish.org**

**Coordinadora del Programa de Guardería:**

*(Nursery Program Coordinator)*

**Rita Delgado**

**972-393-5544, ext. 1907**

**Email:** **rdelgado@stannparish.org**

**Planificadora del Horario de la Guardería:**

*(Nursery Scheduler)*

**Mireya Reyna**

**972-393-5544, ext. 1908**

**Email:** **NurseryScheduling@StAnnParish.org**

**Teléfono de Emergencia para reportar Abuso de Niños y Menores**

*(Child Abuse Hotline)* **800-252-4000**

**Sitio Web: txabusehotline.org**

**Departamento de la Familia y de Servicios de Protección del Estado de Texas**

*( Texas Department of Family and Protective Services (TDFP} )* **800-582-6036**

**Sitio Web: dfps.state.tx.us**

**Tabla de contenido**

1. **Declaración de la Misión del Programa de Guardería**
2. **Finalidad de los procedimientos**
3. **Servicios de Guardería**
4. **Necesidades especiales**
5. **Ubicación de la Guardería y capacidad máxima**
6. **Horas y días que funciona la Guardería**
7. **Comunicación**
8. **Cuentas *KidCheck* (registro gratuito)**
9. **Confidencialidad**
10. **Procedimientos para dejar / recoger a los niños**
11. **Ansiedad por separación**
12. **Bienestar**
13. **Enfermo o gravemente herido**
14. **Inyectores de Epinefrina (*EPI Pen*) e Inhaladores de Rescate**
15. **Alergias a los Cacahuates y Nueces**
16. **Procedimientos de seguridad**
17. **Cierres de emergencia**
18. **Emergencias de evacuación**
19. **Todas las demás emergencias**
20. **Procedimientos de disciplina / orientación**

**21. Obsequios o gratificaciones**

***1. Declaración de la Misión del Programa de Guardería:***

La misión del P**rograma de Guardería en la** **Parroquia Católica de Santa Anna** es amar a Dios por completo y amar a todos incondicionalmente mientras brinda una experiencia positiva y significativa a todos los niños que reciben cuidado, así como ofrecer a las familias de la parroquia la oportunidad de asistir a misas de fin de semana y participar en El ministerio / organización parroquial organizó eventos mientras permanecía en el lugar. Estas oportunidades de crecimiento espiritual permitirán que las personas se unan a Jesús y se conviertan en discípulos intencionales, quienes a su vez transformarán a los demás.

***2. Objeto de los procedimientos:***

El propósito de los siguientes procedimientos es garantizar la máxima seguridad y el bienestar de cada niño y promover la unidad y el entendimiento entre los padres y todo el personal de la Guardería en el programa de Guardería en la **Parroquia Católica de Santa Anna**. Estos Procedimientos guiarán y explicarán todo lo que se necesita para poder recibir servicios de cuidado infantil en el Programa de Guardería. **Parroquia Católica de Santa Anna** continúa esforzándose por mejorar su **Programa de Guardería**; por lo tanto, se reserva el derecho de agregar, enmendar, cambiar o eliminar cualquiera o todos estos Procedimientos. Estos Procedimientos están de acuerdo con los requisitos de la **Parroquia Católica de Santa Anna**, basados en las pautas requeridas por las Regulaciones del Estado de Texas para el Cuidado de Niños. El **Programa de Guardería de la Parroquia Católica de Santa Anna** permanece sin licencia debido a su condición de organización sin fines de lucro; por lo tanto.

***3. Servicios de cuidado de niños:***

Los servicios de Guardería durante las misas de los sábados y domingos se ofrecen a los niños desde los seis meses hasta los cuatro años, hasta el día anterior a su quinto cumpleaños. Los niños de cinco años en adelante deben asistir a misa o escuela dominical. Los servicios de cuidado infantil para ministerios / organizaciones se brindan según las necesidades del evento, mientras que de acuerdo con las pautas requeridas por la **Parroquia Católica de Santa Anna**, según las pautas requeridas por las regulaciones estatales de cuidado infantil de Texas. Las solicitudes de cuidado de niños de los Ministerios / Organizaciones se consideran caso por caso, debido a la *disponibilidad de Guarderías y Cuidadores*.

El estándar de edad para los servicios de cuidado infantil con el **Programa de Guardería de la Parroquia Católica de Santa Anna** para todos los eventos, excepto las misas, es de seis meses a doce años, hasta el día antes de su decimotercer cumpleaños. Los niños mayores de 13 años no pueden recibir servicios de cuidado infantil. Dado que los eventos de la Guardería son programados por los ministerios / organizaciones con anticipación, durante cada evento de la Guardería se lleva a cabo una estrecha vigilancia de las proporciones de niños / cuidadores. Todos los padres deben participar en un evento de la iglesia programado y permanecer dentro de los límites de propiedad de la **Parroquia Católica de Santa Anna** mientras reciben servicios de cuidado de niños. No operamos como un **Programa de Guardería** sin cita previa.

El **Programa de Guardería de la Parroquia Católica de Santa Anna** opera con cuidadores de medio tiempo y totalmente capacitados, y no utiliza voluntarios. Siempre habrá un mínimo de dos cuidadores no relacionados por cada evento programado en todo momento, en todas las salas separadas y durante los períodos de transición, si corresponde. Se aplican las siguientes pautas estatales sobre la proporción de niños por cuidador:

• seis meses a dieciocho meses = cuatro niños por cada cuidador (4: 1)

• diecinueve meses a cuatro años = seis niños por cada cuidador (6: 1)

• de cuatro a doce años = ocho niños por cada cuidador

(8: 1)

\* No se permiten niños mayores en las áreas de cuidado infantil de la Guardería.

\*\* Todos los niños no inscritos tienen prohibido ingresar a las áreas de cuidado de la Guardería durante cualquier Evento programado, hasta que un padre que pertenezca a un Ministerio / Organización o que asista a Misa esté debidamente registrado.

El **Programa de Guardería** se centra en el proceso de desarrollo de los niños a través de la socialización y el juego libre. A través de la socialización, los niños aprenden la capacidad de comunicarse, volverse empáticos, colaborar, cooperar, negociar y, en última instancia, comprender y aceptar que son parte de una comunidad mayor. El **Programa de Guardería** no incorpora ningún proceso de enseñanza o tutoría académica en la prestación de cuidados. Todos los cuidadores harán todo lo posible para involucrar a todos los niños en una variedad de actividades de juego libre.

***4. Necesidades especiales:***

La seguridad y el bienestar de todos los niños que reciben servicios de cuidado es nuestra principal prioridad. Nuestro objetivo número uno es brindar la mejor atención equilibrada posible con los recursos limitados que tenemos dentro de nuestro programa. A pesar de las limitaciones del personal de la Guardería, se realizan algunas modificaciones razonables caso por caso para dar cabida a algunos niños con necesidades especiales, a menos que ello suponga una alteración fundamental de los servicios.

Tenga en cuenta que el personal de la Guardería no puede satisfacer de manera segura y oportuna las necesidades de los niños con discapacidades o necesidades especiales, cuyo cuidado requiere un tipo de entorno o entorno de proporción uno a uno (cuidador por niño). Las necesidades médicas o especiales que requieren capacitación o equipo especializado están más allá del alcance de las habilidades del personal y las instalaciones de la Guardería y, por lo tanto, pueden impedir la participación en la Guardería de algunos niños.

***5. Ubicación de la Guardería y capacidad máxima:***

La Guardería está equipada con suministros básicos de primeros auxilios, termómetros temporales, baños, cambiadores, cunas, juguetes apropiados, libros, videos, música y más. La Guardería está ubicada en la habitación 306. Está en la habitación de la esquina frente a la entrada del lado este de la iglesia.

Las Capacidades Máximas se publican según lo determinado por el Departamento de Bomberos de la Ciudad de Coppell; por lo tanto, los servicios de cuidado de niños se brindan por orden de llegada. Los números de capacidad máxima indican todas las personas permitidas en cualquier habitación/ salón al mismo tiempo, que incluyen cuidadores y niños juntos: sala de Guardería 306 - 24 personas, sala 305 - 19 personas, sala 304 B - 19 personas, sala 304 A - 24 personas, y área de juegos para 22 personas.

Si cuando un Ministerio / Organización solicita cuidado de niños y pide dividir a un grupo grande de niños donde existe una gran disparidad de edad, se considerará un intento de separar a los niños de acuerdo con los grupos de edad, siempre que haya disponibilidad de cuidadores y nos mantengamos dentro de nuestras pautas de relación y Capacidades Máximas.

***6. Horarios y días de funcionamiento de la Guardería:***

El **Programa de Guardería de la Parroquia Católica de Santa Anna** brinda servicios de cuidado infantil a los ministerios que solicitan servicios para sus eventos programados previamente, que se llevan a cabo en los limites de la propiedad de la parroquia. También brindamos servicios para nuestros feligreses durante las 5:00 p.m. Misa del sábado, junto con las 8:00 a. M., 10:00 a. M., 12:00 p. M., 2:00 p. M. Y 4:30 p. M. Misas dominicales, en la sala 306.

Los cuidadores siempre cumplirán con las “Pautas estatales de proporción niño-a-cuidador” y las Capacidades máximas en todo momento con todos los eventos.

Una vez que se haya alcanzado la capacidad máxima para cualquier evento, no se aceptarán más niños en la Guardería. Implementamos un proceso de orden de llegada para todos los eventos. Recuerde que no somos un programa de Guardería sin cita previa y, por lo tanto, no estamos abiertos al público.

Los siguientes son los cierres anuales del Programa de Guardería:

4 de julio Día de la Independencia, Día de capacitación anual para cuidadores (solo durante las horas de capacitación), Algunas horas de capacitación adicionales, Fin de semana del Día del Trabajo, Fin de semana de Carnaval (limitado), Día de Acción de Gracias hasta el fin de semana, Nochebuena, Día de Navidad, Nochevieja, Año Nuevo Día, junto con los fines de semana si corresponde, Miércoles de Ceniza, Viernes Santo, Sábado Santo, Domingo de Pascua, Día Nacional de Agradecimiento al Cuidador (viernes antes del Día de la Madre), Fin de semana del Día de la Madre, Fin de semana del Día de los Militares Caídos (*Memorial Day*), Horas de limpieza en profundidad, Horas de reunión mensual y algunos eventos para las personas en el Equipo de Guardería.

\* Algunos de estos cierres pueden incluir un cierre de fin de semana según el día de celebración. *El Calendario de Cierre se publicará en el tablón de anuncios fuera del Salón de la Guardería ya través de Comunicaciones en el sitio web de la parroquia*. Se hará todo lo posible por publicar cambios de última hora. Consulte la sección Cierres de emergencia para conocer todos los demás cierres.

***7. Comunicación:***

La buena comunicación es de suma importancia. Es imperativo que todos los padres comuniquen constantemente cualquier problema, inquietud, pregunta y retroalimentación de manera oportuna, al **Coordinador de la Guardería**, a fin de obtener un resultado positivo y continuar sirviendo a todos los niños de la parroquia y sus familias de la mejor manera posible. En caso de que surja una situación importante, es vital dejar muchos detalles en un mensaje para garantizar una respuesta rápida.

**Se requiere un número de teléfono celular actualizado para comunicar emergencias mientras los niños reciben atención**. No apague sus teléfonos. Déjelo encendido durante la misa o mientras participa en un evento o reunión. *Este es nuestro mejor modo de comunicación con usted durante una emergencia.*

***8. Cuentas KidCheck:***

Los servicios de Guardería se brindan a los miembros registrados en la **Parroquia Católica de Santa Anna** de conformidad con todos los requisitos de edad de la parroquia. Antes de que un niño pueda asistir a cualquier evento de Guardería solicitado por un ministerio / organización o para la misa, todas las familias deben tener una cuenta ***KidCheck*** gratuita a través de ***www.kickcheck.com***. El programa de la Guardería se suscribe a ***KidCheck*** para poder utilizar su sistema de registro electrónico. Se requiere un número de teléfono para crear dicha cuenta, no correos electrónicos ni códigos especiales. Este mismo número de teléfono se requiere durante el registro de entrada (***check-in***) cuando se llevan y dejan a los niños en la Guardería. Si el sistema deja de funcionar, se utilizarán formularios de registro temporal en papel para cualquier evento y se pueden adquirir a través de cualquier cuidador en la Guardería mientras esté en funcionamiento. A partir de entonces, seguirá siendo necesaria una cuenta ***KidCheck***. Los servicios no se prestarán hasta que se haya creado una cuenta con ***KidCheck***. El personal de la Guardería no puede crear cuentas de KidCheck para las familias debido a las pautas de confidencialidad. Los padres pueden actualizar sus cuentas en cualquier momento, ya que son los únicos propietarios de su cuenta. Los padres deben actualizar sus cuentas con regularidad.

Los niños no pueden recibir más de 4.5 horas de cuidado máximo por día, por un máximo de 12 horas de servicios de cuidado de niños por semana de acuerdo con los Estándares Mínimos de Texas y las Pautas de Licencias de Cuidado de Niños. Una semana va de domingo a sábado. \* El tiempo de los niños que asisten a los eventos de Guardería masiva no cuenta para el requisito máximo de doce horas por semana.

***9. Confidencialidad:***

Debido a las pautas de confidencialidad, si hay alguna información sobre los niños y sus familias que asisten al programa de Guardería, se mantendrá bajo llave y será revisada de forma regular únicamente por el personal designado de Guardería. Si es necesario realizar actualizaciones en las cuentas, las deben realizar los padres / familias a través de ***KidCheck.com***. El personal no puede actualizar las cuentas.

Todas las solicitudes de divulgación de información deberán dirigirse al Coordinador de la Guardería. La información solo se divulgará con el consentimiento expreso por escrito del padre o tutor legal del niño, o cuando lo exija la ley.

***10. Procedimientos para dejar / recoger a los niños:***

***Entrega:*** Dependiendo de que todos los procedimientos de registro hayan sido completados por los padres / familias, y de que se haya enviado toda la información requerida del evento anfitrión del Ministerio / Organización, habrá un mínimo de dos cuidadores no relacionados presentes en todo momento para aceptar a los niños de principio a fin. de cada evento. \* ***Bajo ninguna circunstancia, la Guardería permanecerá abierta con solo un cuidador presente***. En el raro caso de que un segundo cuidador se retrase, el cuidador restante pedirá a los padres que permanezcan en la Guardería hasta que llegue el segundo cuidador o hasta que se programe la entrada de otro. En la situación imprevista, un segundo cuidador no estará disponible, Se les pedirá a los padres que se lleven a sus hijos a casa, y el **Programa de Guardería** deberá cerrar durante dicho evento, ya que debemos cumplir con los estándares de proporción de acuerdo con las pautas estatales.

Lo siguiente se llevará a cabo en el momento de la entrega:

**• Las puertas de la Guardería se abren automáticamente al comienzo oficial de un Evento, y los Cuidadores comenzarán a aceptar niños al comienzo oficial del Evento presentado por el Ministerio / Organización. La persona de contacto del ministerio envía esta hora oficial a la Guardería. Quince minutos antes del inicio oficial, los cuidadores estarán instalando la Guardería, pero no se aceptarán niños durante este tiempo. Las puertas permanecerán cerradas hasta la hora oficial de inicio, sin excepciones.**

• Los cuidadores no aceptarán a ningún niño en la Guardería mientras todavía esté en un asiento para el automóvil, portabebés, cochecito o cualquier otro dispositivo de sujeción. Todos los niños deben ser retirados de cualquier dispositivo de sujeción por el padre / tutor y entregados a los brazos del cuidador completamente despierto.

• Los dispositivos de sujeción que no sean propiedad del **Programa de Guardería** no se guardarán ni almacenarán en las Guarderías.

• El padre / tutor deberá proporcionar el número de teléfono utilizado para crear la cuenta ***KidCheck*** durante el ***check-in***. Si el sistema ***KidCheck*** no funciona, se utilizará un formulario en papel para registrar a los niños.

• **Se requerirá un número de teléfono celular actual para ser utilizado como medio de comunicación en caso de emergencia. Deje su teléfono en vibración. Si recibe una llamada que muestra que es de *St. Ann Parish*, mientras su hijo recibe atención en la Guardería, NO IGNORE la llamada.**

**• Asegúrese de que el número de teléfono de *St. Ann Catholic Parish* esté guardado como un contacto en su teléfono celular: 972-393-5544.**

 **\* Por favor, asegúrese de que el mismo ADULTO que dejó al niño y recibió la etiqueta de recogida impresa es el mismo ADULTO que recoge al niño. Esto es por la seguridad de todos los niños. Los padres pueden actualizar sus cuentas a través de KidCheck.com para agregar a otros adultos. Los adultos que no estén registrados en una cuenta no podrán recoger a los niños.**

 Todos los niños necesitan una mochila / bolsa etiquetada para asegurarse de que los artículos esenciales estén dentro. Por favor, no bolsas de plástico. Los artículos que se acepten se enumeran a continuación:

• \* **Los artículos necesarios para empacar para los niños deben tener sus nombres escritos en ellos.** Cosas como un refrigerio (snack) libre de alergenos, una taza / biberón, comida para bebés con utensilio, al menos una bebida. pañal / pantalón de entrenamiento (dependiendo de la duración del Evento), una muda de ropa. \* Para evitar la propagación de gérmenes, no envíe juguetes desde casa. **Solo se aceptan pañales desechables / pantalones de entrenamiento, ¡NO SE ACEPTAN PAÑALES DE TELA!**

**• El staff de la Guardería no cambiarán los pañales de tela.**

• Se debe empacar un refrigerio (snack) para el niño para cada evento. En caso de que se olvide el refrigerio, los cuidadores ofrecerán refrigerios surtidos en la Guardería. Asegúrese de verificar si su hijo es alérgico a estos bocadillos. **Tenga en cuenta que la Guardería mantiene una pequeña reserva de refrigerios (*snacks*) solo para necesidades de emergencia.**

• Si los padres no proveen bebida para sus niños, el personal les servirá agua.

• Las bebidas solo se proporcionarán mientras los niños estén sentados.

• Por favor vistan a los niños apropiadamente para la temporada, para incluir calzado, en caso de que el juego al aire libre esté en efecto. El juego al aire libre dependerá del clima y queda a discreción de los cuidadores. Todos los niños que caminan deben usar zapatos.

• Aunque no existe un código de vestimenta obligatorio actual para los niños que reciben servicios, los niños siempre deben vestirse de una manera en que su atuendo no se convierta en una distracción negativa para nadie más en el **Programa de Guardería**; tampoco debe convertirse en un obstáculo para el niño mientras intenta participar en un juego social activo, y toda la ropa debe ser apropiada para su edad. Los niños en la etapa de aprendizaje a pie no deben usar pantalones o vestidos que puedan enredar los pies. Los niños pequeños no deben usar prendas de vestir con cuerdas, ya que representan peligro de estrangulamiento.

**•Recogiendo a los niños:**

• Como se requiere que todos los padres / tutores permanezcan en el sitio, solo los adultos agregados por los padres a través de su cuenta ***KidCheck*** podrán recoger a los niños.

• El mismo padre / tutor que dejó al niño deberá ser el que recoja al niño. Los padres pueden actualizar su cuenta ***KidCheck*** para agregar más adultos designados para el servicio de recogida.

• La etiqueta impresa que se les da a los padres al momento de dejarlos es necesaria para que los recojan. Si se pierde la etiqueta, se requerirá una identificación con foto para recogerla. Vean abajo la lista de identificaciones con fotografía.

• En el caso de una emergencia y alguien que no sea el padre / tutor está recogiendo, los cuidadores verificarán y confirmarán la liberación del niño pidiendo proporcionar una identificación con foto, que incluya uno de los siguientes: licencia de conducir, identificación emitida por el estado o una identificación militar activa. Se anotará en el archivo.

• Los padres, tutores y todos los demás no podrán ingresar al área de cuidado de la **Guardería** durante la operación, a menos que se los invite a despertar al niño que duerme, independientemente de la autorización de entorno seguro.

• Asegúrese de que todas las mochilas / bolsos y pertenencias se vayan con el niño al final del evento.

• Los cuidadores compartirán discretamente cualquier problema o inquietud con el padre / tutor a la hora de recogerlo si es necesario.

• La hora de recogida es inmediatamente al final de cualquier evento, para permitir la preparación para el próximo evento. Si no sigue ningún evento, la puerta de la **Guardería** se bloquea automáticamente. Por favor adhiérase a esta regla y sea considerado con los demás y su tiempo al ser puntual para recoger a su hijo. Se notifica a los ministerios y organizaciones de aquellos que no se adhieren a esta regla.

***11. Ansiedad por separación:***

Es común que los niños pequeños sufran ansiedad por separación. No es raro que un niño llore cuando su ser querido se va. Normalmente, el niño se calmará en solo unos minutos. Por favor, dígale adiós a su hijo con confianza y dele una sonrisa cuando se vaya. Salga de la Guardería sin mirar atrás y no se quede en la puerta mientras intenta salir.

Los niños captan las señales emocionales durante el proceso de abandono, por lo que cuanto más tenso o emocional se pone el padre, más tiempo tiende a estar molesto. Si el niño continúa molesto durante unos diez minutos o más sin signos de calmarse, un miembro del personal de la Guardería se comunicará con el padre / tutor llamando al número de celular proporcionado para que venga a buscar al niño. Hacer que un niño se acostumbre a un nuevo entorno con gente nueva puede llevar algún tiempo, pero haremos todo lo posible para ayudar con este proceso.

***12. Bienestar:***

Se hace todo lo posible para proteger la salud y la seguridad de los niños que reciben cuidado infantil, así como la de todos los miembros del personal y los padres. La cooperación de los padres para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades transmisibles es de gran importancia. Para la protección de todos los involucrados, los padres deben mantener a los niños enfermos en casa. No se admitirá a un niño que esté enfermo al llegar a la Guardería. Si un niño comienza a mostrar signos de enfermedad después de ser dejado, el niño será separado de los otros niños y se notificará al padre / tutor de inmediato, quien a su vez deberá llevarlo a casa. El personal de la Guardería nunca administrará medicamentos. No debe haber ningún tipo de medicamento en la mochila / bolso o vasito para bebés de un niño. \* Los cuidadores no administrarán ningún tipo de medicamento a ningún niño, incluidas las vitaminas, recetadas y no recetadas, con la excepción de los medicamentos recetados a un niño en particular para la atención de emergencia por un médico, asociados con una situación que salve la vida (ver sección de ***EPI Pens*** y los ***Inhaladores de Rescate***).

Los cuidadores en la Guardería tendrán acceso a un termómetro temporal para tomar la temperatura de los niños. Los niños que hayan tenido los siguientes síntomas en las últimas veinticuatro horas no serán aceptados en la Guardería:

• Perceptiblemente enfermo

•Fiebre:

* o Temperatura temporal superior a 100.3 grados (utilizada en la escuela).
* o Temperatura de la axila de más de 100 grados.

• Síntomas y signos de una posible enfermedad grave (pueden aplicarse otros) -

* Dolor de oído, letargo, respiración anormal, laringitis, diarrea incontrolada, dos o más episodios de vómitos en veinticuatro horas, erupción con fiebre, llagas en la boca con babeo, candidiasis, aftas, impétigo, heridas infectadas, forúnculos, heces con sangre, tiña, secreción nasal con secreción mucosa que no sea clara, resfriado común, dolor de garganta, faringitis estreptocócica, infección ocular contagiosa, conjuntivitis (conjuntivitis (conjuntivitis), tos, crup, cualquier síntoma de enfermedad infecciosa como paperas, sarampión, varicela o uso de antibióticos durante veinticuatro horas o menos.
* Cambios de comportamiento, irritabilidad o llantos continuos que requieren más atención de la que los cuidadores pueden brindar sin dañar la salud, la seguridad o el bienestar de los otros niños a su cargo, y todos los demás signos de que el niño puede estar gravemente enfermo.
* Piojos u otros parásitos.
* Cualquier condición médica que pueda introducir el riesgo de infección, exacerbar una etapa de recuperación ya delicada o dificultar la recuperación.

\* Si un niño ha desarrollado una enfermedad infecciosa o ha contraído un agente contagioso después de haber estado en la Guardería, comuníquese con la Coordinadora de la Guardería para notificar a otros padres sobre la exposición de su hijo.

\*\* Se requerirá una autorización médica formal para todos los niños que se recuperen de una enfermedad grave o afección médica que busquen servicios de cuidado infantil.

**13. Niños que se enferman o sufren lesiones graves durante**

**el cuidado:**

• Si está enfermo, se llamará inmediatamente a los padres / tutores para que recojan al niño.

• Si se lesionó levemente, se notificará a los padres.

• Se proporcionará tratamiento de primeros auxilios según sea necesario.

• Si necesita servicios médicos, se contactará a los Servicios de Emergencias Médicas (EMS) de inmediato y se notificará a los padres / tutores.

• Los padres son responsables de todos los costos relacionados con cualquier tratamiento médico, incluido el transporte de emergencia, si es necesario.

• Los padres deberán firmar cualquier informe de accidente originado con respecto a su hijo y recibirán una copia si lo solicitan.

**14. Inyectores de Epinefrina (*EPI Pen*) y los *Inhaladores de***

 ***Rescate*:**

Aunque los ***EPI Pens*** y los ***Inhaladores de Rescate*** son medicamentos recetados, cada uno de ellos son medicamentos que salvan vidas en una fracción de segundo y serán la excepción y, por lo tanto, el personal de la Guardería permitirá que los administre, solo durante una emergencia.

El **Programa de Guardería** requiere una autorización por escrito del médico del niño, que incluya el motivo del medicamento, la dosis específica y cualquier otra instrucción especial que se deba seguir durante una administración de emergencia del medicamento. El programa de Guardería también requerirá el consentimiento por escrito de los padres. El personal del programa de Guardería no está autorizado para determinar cuándo se debe administrar un medicamento "según sea necesario"; por lo tanto, durante una situación que no sea de emergencia, el padre / tutor será el que administre dichos medicamentos "según sea necesario". Todos los medicamentos deben estar en su envase original etiquetado. Todos los ***Inhaladores de Rescate*** y ***EPI Pens*** se guardarán en la mochila / bolso del niño, para asegurar que se vayan con el niño al final del Evento. Los padres son responsables de desechar correctamente los ***EPI Pens*** y los ***Inhaladores de Rescate*** usados.

Los ***EPI Pens*** y los ***Inhaladores de Rescate*** de solo se administrarán a los niños a los que se les haya recetado. Los cuidadores están capacitados en las "instrucciones generales" para el uso y la administración de los ***EPI Pens***  y los ***Inhaladores de Rescate***, pero seguirán las recomendaciones del médico para la administración de medicamentos durante una emergencia.

**15. Alergias a los Cacahuates y las Nueces:**

A pesar de que el **Programa de Guardería de la Parroquia Católica de Santa Anna** no es una zona libre de **Cacahuates y las Nueces**, se pide encarecidamente a todos a minimizar la exposición a todos los **Cacahuates y las Nueces**, y no traer artículos que puedan contener estos alimentos. Tambien recomendamos lavarse las manos con regularidad. Si los niños traen un bocadillo de casa, que claramente contiene cacahuates o nueces, ese bocadillo no se le servirá al niño; en su lugar, se proporcionará un refrigerio alternativo de la lista a (ver más abajo).

\* El Programa de Guardería no implementa el uso de desinfectantes de manos para lavar / limpiar las manos de los niños, ya que se ha relacionado con las lesiones de los niños.

• El programa de Guardería tiene bocadillos para usar solo durante emergencias o cuando los padres ocasionalmente se olvidan de empacar un bocadillo. El programa de Guardería solo almacenará y servirá los siguientes bocadillos: Cheerios, galletas de pescado, pretzels y agua (\* solo se ofrece si los padres lo aprueban por escrito durante el tiempo de entrega).

• El Programa de Guardería hará todo lo posible por proporcionar un lugar cómodo para que las madres amamanten a sus hijos si es necesario.

**16. Procedimientos de seguridad y protección:**

El **Programa de Guardería de la** **Parroquia Católica de Santa Anna** consta de cuidadores altamente capacitados que brindan una experiencia divertida, segura, positiva y de alta calidad para todos los niños. Para mantener el **Programa de Guardería** en cumplimiento con las pautas de la **Parroquia Católica de Santa Anna** requeridas por las regulaciones estatales de Texas para el cuidado de niños y los más altos estándares, todos los Cuidadores deben completar una solicitud de trabajo, recibir una Autorización de Ambiente Seguro, pasar por una verificación de antecedentes penales, un proceso de verificación de referencias, participar en entrevistas detalladas y recibir capacitación anual obligatoria en el cuidado de niños según lo estipulado por las necesidades de la **Parroquia Católica de Santa Anna**.

• La Guardería está equipada con suministros básicos de primeros auxilios; sin embargo, los padres serán contactados de inmediato por cualquier tipo de lesión en la cabeza o cualquier incidente que requiera más tratamiento que una curita (*BandAid*) y un abrazo.

• Hay unidades de desfibrilador externo automático (DEA) disponibles en todo el recinto de la parroquia.

• La entrada a la Guardería está restringida y solo se puede acceder a ella con una credencial segura que se entrega solo a los miembros del personal.

*• Todos los niños que necesitan tomar una siesta se colocan boca arriba solamente, no boca abajo,* ***¡sin excepciones!***

• Todo el personal de la Guardería lleva una insignia de identificación emitida por la parroquia y cualquier prenda especial que indique la parroquia, si corresponde, según se requiera en todo momento mientras esté en funcionamiento.

• Hay cámaras de seguridad de vigilancia en funcionamiento en las áreas de cuidado infantil de la Guardería.

• Solo los cuidadores programados y los padres invitados están autorizados dentro de las áreas de cuidado real. Todas las demás personas deben permanecer en el lado opuesto del mostrador, independientemente de la autorización de Ambiente Seguro.

• Siempre habrá al menos dos cuidadores no relacionados en la Guardería durante todas las horas de funcionamiento.

**17. Cierres de emergencia:**

Debido a condiciones climáticas severas u otras emergencias, puede haber ocasiones en las que la Guardería esté cerrada. Los cierres de emergencia quedan a discreción de **la Administración de la Parroquia Católica de Santa Anna**. Seguimos el calendario de cierre de Distrito Escolar de Coppell (*Coppell ISD*).

**18. Emergencias de evacuación:**

En caso de una emergencia que requiera evacuación, la Guardería seguirá los procedimientos de evacuación específicos mientras escolta o transporta a los niños a un lugar seguro alternativo designado dentro de los límites de propiedad de la parroquia. Si surge una emergencia de este tipo, los padres no deben intentar estar con sus hijos. Estos esfuerzos pueden obstaculizar la capacidad del personal de la Guardería para sacar a todos los niños de manera segura y llevarlos al lugar seguro alternativo designado. Una vez evacuados y con la emergencia ya no en efecto, el personal de la Guardería entregará a todos los niños a sus respectivas familias.

***19. Todas las demás emergencias:***

Otras situaciones, que incluyen, pero no se limitan a: incendio, inundación, falla de energía eléctrica, falta de agua, falta de plomería, falta de calefacción o aire acondicionado, u otras situaciones que pueden poner en peligro la seguridad o salud de los niños y empleados, pueden resultar en la Guardería se cerrará a discreción de la administración de **la Administración de la Parroquia Católica de Santa Anna**. Se hará todo lo posible para notificar a los padres / tutores de la situación.

***20. Procedimientos de disciplina y orientación:***

**La disciplina debe ser:**

• Individualizado y consistente para cada niño

• Apropiado para el nivel de comprensión del niño

• Dirigido a enseñar a los niños un comportamiento aceptable y autocontrol

Un cuidador solo puede usar métodos positivos de disciplina y orientación que fomenten la autoestima, el autocontrol y la autodirección, que incluyen al menos lo siguiente:

• Usar elogios y estímulos por el buen comportamiento en lugar de centrarse solo en el comportamiento inaceptable,

• Recordarle a un niño las expectativas de comportamiento mediante el uso de declaraciones claras y positivas,

• Redirigir el comportamiento mediante declaraciones positivas y

• Usar una breve separación supervisada o un tiempo fuera del grupo cuando sea apropiado para la edad y el desarrollo del niño, que se limita a no más de un minuto por año de la edad del niño.

• No debe haber un trato severo, cruel o inusual de ningún niño, en ningún momento.

• Para no hablar mal a los niños, los cuidadores siempre se dirigen a los niños a la altura de los ojos.

 Los siguientes tipos de disciplina y orientación están **PROHIBIDOS**:

• Castigo corporal o amenazas de castigo corporal

• Castigo asociado con alimentos, bebidas, siestas o entrenamiento para ir al baño

• Pellizcar, sacudir o morder a un niño

• Golpear a un niño con una mano, un instrumento o cualquier otra cosa

• Poner algo en o sobre la boca de un niño

• Humillar, ridiculizar, rechazar o gritar a un niño

• Someter a un niño a un lenguaje severo, abusivo o profano

• Colocar a un niño en una habitación, baño o armario oscuro con la puerta cerrada o bloqueada

• Requerir que un niño permanezca en silencio o inactivo durante períodos inapropiadamente largos para la edad del niño.

\* Se anima a los padres a hablar con sus hijos sobre el comportamiento aceptable. Las reglas del **Programa de Guardería** están publicadas en la Guardería.

**21. Obsequios o gratificaciones**

El personal de la Guardería no debe aceptar gratificaciones, obsequios, favores o entretenimiento, directa o indirectamente, de cualquier persona, Ministerio / Organización o entidad, cuando esto pueda afectar el desempeño de las funciones del empleado de manera objetiva. Las preguntas o inquietudes deben discutirse con el coordinador de la Guardería.